

2022 年度

神奈川工科大学 入学手続きの手引

総合型選抜

高大接続方式

適性評価方式

レクチャー・レポート方式 第1期・第2期

スポーツ実績評価方式 第1期・第2期

専願1科目方式

併願2科目方式

学校推薦型選抜

一般公募制

専門高校対象公募制

指定校制

4年制国公立大学併願型指定校制

合格おめでとうございます

この冊子は、入学許可を得るための入学手続きに必要な提出書類及び手続き方法等について説明したものです。よく読み、内容を確認した上で入学手続きを行ってください。

- 選抜方式・日程により、参照ページが異なります（手続き期間が異なるので注意してください）。
- 入学手続きはパソコンを使用し、Web上で行います。携帯電話、スマートフォン、タブレット端末は使用できません。
- 入学式・新入生オリエンテーションの詳細は全てWeb上のマイページでご案内いたします。

目 次

入学手続きについての注意事項	1
1. マイページについて（重要）	2
2. 入学手続きについて	2
3. 提出書類について	3
4. 入学手続きの手順〈合格した選抜方式のページをご覧ください〉	
〈総合型選抜〉	
高大接続方式	4
適性評価方式	4
レクチャー・レポート方式 第1期	4
レクチャー・レポート方式 第2期	4
スポーツ実績評価方式 第1期	4
スポーツ実績評価方式 第2期	5
専願1科目方式	6
併願2科目方式	7
〈学校推薦型選抜〉	
一般公募制	8
専門高校対象公募制	8
指定校制	8
4年制国公立大学併願型指定校制	9
5. 入学手続き	10
I. 延納制度を利用しない手続きの場合（一括手続き）	11
II. 延納制度を利用する手続きの場合	16
II-1. 入学手続き締切日までにを行う作業	16
II-2. 延納手続き締切日までにを行う作業	17
6. 指定寮・アパート紹介について	22
7. 通学について	25
8. 経済支援について	26
9. 国の教育ローンについて（日本政策金融公庫）	28
10. 入学金減額制度のご案内	29
11. 入学前教育について	30
12. 入学式・4月初旬のスケジュールについて	30
13. その他	30
14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について	31

入学手続きについての注意事項

①入学手続きについて

入学手続きは全てWeb上で行うので、パソコンおよびプリンターが必要です。携帯電話、スマートフォン、タブレット端末を使用しての入学手続きは行えません。

②疾病・負傷や身体の障がい等による修学上の事前相談について

疾病・負傷や身体の障がい等により、修学に際して特別な配慮を必要とする方は、入学前に相談をお受けいたしますので、「受験および修学上の配慮申請書」をご記入の上、企画入学課までご連絡ください。

なお、「受験および修学上の配慮申請書」は本学ホームページ「入試案内」のお知らせ（受験および修学上の配慮申請について）からダウンロードしてください。（ホームページ：<https://www.kait.jp/admission/>）

③個人情報の取扱について

神奈川工科大学への入学に際し、提供していただく入学者および保証人等の個人情報については、学校法人幾徳学園神奈川工科大学個人情報保護指針（プライバシーポリシー）および個人情報ガイドラインに則り、適切に取り扱います。本学個人情報保護指針、同ガイドラインについては、ホームページをご覧ください。

なお、入学前におきましても入学手続きおよび入学準備に関わる事務処理、事務連絡に提供していただいた個人情報を使用いたします。（ホームページ：<https://www.kait.jp/>）

④入学手続きに関する問い合わせ窓口

入学手続きに関するお問い合わせは神奈川工科大学企画入学課までお願いいたします。

○連絡先：TEL.046-291-3000、FAX.046-291-3001、e-mail:nyushi@kait.jp

事務取扱：平日(月～金) 9時00分～17時00分(休業日：土日祝日、12月28日～1月5日)

1. マイページについて（重要）

本学への入学手続き（学生情報登録、入学金、授業料等の振込票印刷）は全てWeb上の操作によって行います。入学手続きの登録はマイページを開いて操作してください。また、重要なお知らせ（オリエンテーション日程、入学式等）もマイページ上でお知らせ・更新するため、定期的にマイページを見るようにしてください。

なお、このマイページにログインするには選考結果通知書に記載されている受験番号とパスワードが必要なため、選考結果通知書は大切に保管してください。

※マイページは本学ホームページの「インターネット入学手続き」からログインするか、次のURLを入力してください。<https://www.univ-web.com/nyugaku-kait/>

2. 入学手続きについて（選抜方式によって手続き日が異なります。締切日は厳守してください。）

入学手続き締切日までに納入金を支払い、必要事項をWebで登録し入学手続書類を大学に提出することにより、入学手続きが完了します。なお、学生納入金の支払いについて、入学金以外の支払い期限を延期することができます。延納制度を利用することができます。

延納制度：入学手続き締切日までにWeb上で延納情報を登録し、さらに入学金を支払うことにより、授業料および大学委託徴収金の支払い期日を延長できる制度です。なお、各選抜方式の延納手続き締切日は下表のとおりです。

ただし、学校推薦型選抜（4年制国公立大学併願型指定校制）に延納制度の適用はありません。

注1）総合型選抜（高大接続方式、適性評価方式、レクチャー・レポート方式第1期・第2期、スポーツ実績評価方式第1期・第2期、専願1科目方式）、学校推薦型選抜（一般公募制、専門高校対象公募制、指定校制）は専願制（入学を辞退しない）のため他大学との併願のために延納制度を利用することはできません。

注2）延納制度を利用する場合は、入学手続き締切日までにWeb上で延納情報を登録し入学金を支払います。その後延納手続き締切日までにWeb上で学生情報を登録し、授業料および大学委託徴収金を支払ってください。

なお、延納制度を利用した場合、入学手続き締切日までに提出しなければならない入学手続き書類はありません。

選抜方式		頁	入学手続き締切日 延納制度を利用しない場合は、下記の月日までに入学金、授業料（1年分または前期分）、大学委託徴収金の合計金額をお支払いください。	延納手続き締切日 入学手続き締切日までに入学金のみお支払いください。その後、延納手続き締切日までに授業料（1年分または前期分）、大学委託徴収金の合計金額をお支払いください。
総合型選抜	高大接続方式	4	2021年 11月11日(木)〈消印有効〉	2021年 12月9日(木)〈消印有効〉
	適性評価方式	4	2021年 11月11日(木)〈消印有効〉	2021年 12月9日(木)〈消印有効〉
	レクチャー・レポート方式第1期	4	2021年 11月11日(木)〈消印有効〉	2021年 12月9日(木)〈消印有効〉
	レクチャー・レポート方式第2期	4	2021年 11月11日(木)〈消印有効〉	2021年 12月9日(木)〈消印有効〉
	スポーツ実績評価方式第1期	4	2021年 11月11日(木)〈消印有効〉	2021年 12月9日(木)〈消印有効〉
	スポーツ実績評価方式第2期	5	2021年 12月7日(火)〈消印有効〉	2022年 1月7日(金)〈消印有効〉
	専願1科目方式	6	2021年 12月23日(木)〈消印有効〉	2022年 1月27日(木)〈消印有効〉
	併願2科目方式	7	2021年 12月23日(木)〈消印有効〉	2022年 2月21日(月)〈消印有効〉
学校推薦型選抜	一般公募制	8	2021年 12月7日(火)〈消印有効〉	2022年 1月7日(金)〈消印有効〉
	専門高校対象公募制	8	2021年 12月7日(火)〈消印有効〉	2022年 1月7日(金)〈消印有効〉
	指定校制	8	2021年 12月7日(火)〈消印有効〉	2022年 1月7日(金)〈消印有効〉
	4年制国公立大学併願型指定校制	9	2022年 1月7日(金)〈消印有効〉	延納制度の適用はありません

3. 提出書類について

(1) 誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書

誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書は、マイページ^{*1}より印刷し、入学手続き時に提出してください。

※1 マイページについては、2ページ「1. マイページについて（重要）」をご参照ください。

(2) 写真台紙

マイページから(1)の作業を行い誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書を印刷すると2ページ目に写真台紙が印刷されるので、写真台紙の所定の位置に顔写真を貼付し、入学手続き時^{*2}に提出してください。（提出いただいた顔写真は学生証に使用します）

顔写真	縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、3ヶ月以内に撮影した写真を「写真台紙」の所定の場所に貼付してください。なお、写真裏面には受験番号と名前を記入してください。
------------	---

※2 延納制度を利用しない場合・・・入学手続き締切日まで提出。

延納制度を利用する場合・・・延納手続き締切日まで提出。

(3) 高等学校卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書 または大学入学資格検定合格証明書（全員提出が必要です）

○高等学校卒業証明書は、高校の事務室等に早めに発行の手配をしておいてください。

○高等学校卒業証明書等（**コピー不可**）を2022年3月19日（土）〈消印有効〉（厳守のこと）までに、神奈川工科大学企画入学課まで郵送してください。郵送の際は、封筒（各自で用意）の表面に受験番号、氏名、入学する学科名を明記し、必ず**簡易書留**にしてください。

○卒業証書をお送りいただくものではありません。提出の際は卒業証明書と卒業証書の間違いに注意してください。

4. 入学手続きの手順 高大接続方式、適性評価方式、レクチャー・レポート方式第1期・第2期、スポーツ実績評価方式第1期

延納制度を利用しない場合

納入金の支払い・学生情報の入力

11ページを参照して、学生情報の入力と入学金・授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**11月11日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：11月11日(木)〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

延納制度を利用する場合

入学金の支払い

16ページを参照の上、Web上から延納情報を登録し、入学金を**11月11日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※入学金は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

手続締切日：11月11日(木)

延納手続き完了

納入金(入学金を除く)の支払い・学生情報の入力

17ページを参照して、学生情報の入力と授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**12月9日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：12月9日(木)〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

卒業証明書等提出（3ページ3-(3)参照）

入学手続き完了

4月初旬に行われる入学式、オリエンテーション等の行事日程の詳細については、「**新入生案内GUIDANCE2022**」(1月下旬マイページに掲載予定)で確認してください。

書類提出の方法

郵送：提出書類を指定の封筒に入れ、速達・簡易書留郵便で企画入学課まで送ってください。

4. 入学手続きの手順 スポーツ実績評価方式第2期

延納制度を利用しない場合

納入金の支払い・学生情報の入力

11ページを参照して、学生情報の入力と入学金・授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**12月7日(火)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：12月7日(火)〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

延納制度を利用する場合

入学金の支払い

16ページを参照の上、Web上から延納情報を登録し、入学金を**12月7日(火)**までに指定の口座にお振込みください。

※入学金は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

手続締切日：12月7日(火)

延納手続き完了

納入金(入学金を除く)の支払い・学生情報の入力

17ページを参照して、学生情報の入力と授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**1月7日(金)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：1月7日(金)〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

卒業証明書等提出（3ページ3-(3)参照）

入学手続き完了

4月初旬に行われる入学式、オリエンテーション等の行事日程の詳細については、「新入生案内GUIDANCE2022」(1月下旬マイページに掲載予定)で確認してください。

書類提出の方法

郵送：提出書類を指定の封筒に入れ、速達・簡易書留郵便で企画入学課まで送ってください。

4. 入学手続きの手順 専願1科目方式

延納制度を利用しない場合

納入金の支払い・学生情報の入力

11ページを参照して、学生情報の入力と入学金・授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**12月23日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：**12月23日(木)**〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

延納制度を利用する場合

入学金の支払い

16ページを参照の上、Web上から延納情報を登録し、入学金を**12月23日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※入学金は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

手続締切日：**12月23日(木)**

延納手続き完了

納入金(入学金を除く)の支払い・学生情報の入力

17ページを参照して、学生情報の入力と授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**1月27日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：**1月27日(木)**〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

卒業証明書等提出（3ページ3-(3)参照）

入学手続き完了

4月初旬に行われる入学式、オリエンテーション等の行事日程の詳細については、「新入生案内GUIDANCE2022」(1月下旬マイページに掲載予定)で確認してください。

書類提出の方法

郵送：提出書類を指定の封筒に入れ、速達・簡易書留郵便で企画入学課まで送ってください。

4. 入学手続きの手順 併願2科目方式

延納制度を利用しない場合

納入金の支払い・学生情報の入力

11ページを参照して、学生情報の入力と入学金・授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**12月23日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。
※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書

②写真台紙

提出締切日：

12月23日(木)〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

延納制度を利用する場合

入学金の支払い

16ページを参照の上、Web上から延納情報を登録し、入学金を**12月23日(木)**までに指定の口座にお振込みください。

※入学金は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

手続締切日：**12月23日(木)**

延納手続き完了

納入金（入学金を除く）の支払い・学生情報の入力

17ページを参照して、学生情報の入力と授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**2月21日(月)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書

②写真台紙

提出締切日：

2月21日(月)〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

入学辞退手続き

入学辞退届

入学手続き書類に同封してある「入学辞退届」を、指定の封筒に入れ企画入学課まで送付してください。

入学辞退届提出締切日：**12月23日(木)**〈消印有効〉

延納手続きを行なった場合の提出締切日：

2月21日(月)〈消印有効〉

※入学辞退方法の詳細および納付金（入学金を除く）の返還方法については、入学手続き書類の中に別途書類をお入れいたします。

卒業証明書等提出（3ページ3-(3)参照）

入学手続き完了

4月初旬に行われる入学式、オリエンテーション等の行事日程の詳細については、「新入生案内GUIDANCE2022」(1月下旬マイページに掲載予定)で確認してください。

書類提出の方法

郵送：提出書類を指定の封筒に入れ、速達・簡易書留郵便で企画入学課まで送ってください。

4. 入学手続きの手順

一般公募制、専門高校対象公募制、指定校制

延納制度を利用しない場合

納入金の支払い・学生情報の入力

11ページを参照して、学生情報の入力と入学金・授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**12月7日(火)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：**12月7日(火)**〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

延納制度を利用する場合

入学金の支払い

16ページを参照の上、Web上から延納情報を登録し、入学金を**12月7日(火)**までに指定の口座にお振込みください。

※入学金は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

手続締切日：**12月7日(火)**

延納手続き完了

納入金(入学金を除く)の支払い・学生情報の入力

17ページを参照して、学生情報の入力と授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**1月7日(金)**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：**1月7日(金)**〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

卒業証明書等提出（3ページ3-(3)参照）

入学手続き完了

4月初旬に行われる入学式、オリエンテーション等の行事日程の詳細については、「新入生案内GUIDANCE2022」(1月下旬マイページに掲載予定)で確認してください。

書類提出の方法

郵送：提出書類を指定の封筒に入れ、速達・簡易書留郵便で企画入学課まで送ってください。

4. 入学手続きの手順

4年制国公立大学併願型指定校制

入学手続き

納入金の支払い・学生情報の入力

11ページを参照して、学生情報の入力と入学金・授業料（1年分もしくは前期分）・大学委託徴収金を**1月7日（金）**までに指定の口座にお振込みください。

※お振込み金額は31ページ「14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について」をご覧ください。

※お振込み用紙の出力は、遅くとも締切日の前日までにお済ませください。

提出書類

- ①誓約書および保証書・個人情報提出に関する同意書
- ②写真台紙

提出締切日：**1月7日（金）**〈消印有効〉

※指定の封筒に入れ企画入学課宛に郵送してください。

入学辞退手続き

入学辞退届

次の①、②の書類を指定の封筒に入れ、企画入学課まで送付してください。

- ①入学辞退届
（入学手続き書類に同封してあります）
- ②国公立大学の合格通知書の写し

提出締切日：**1月7日（金）**〈消印有効〉

卒業証明書等提出（3ページ3-(3)参照）

入学手続き完了

4月初旬に行われる入学式、オリエンテーション等の行事日程の詳細については、「新入生案内GUIDANCE2022」（1月下旬マイページに掲載予定）で確認してください。

書類提出の方法

郵送：提出書類を指定の封筒に入れ、速達・簡易書留郵便で企画入学課まで送ってください。

5. 入学手続き

下記のURLに接続し、入学手続き締切日の14時までに、インターネット上で入学手続き情報の登録を必ず行ってください。

※入学手続きは本学ホームページの「インターネット入学手続き」からログインするか、次のURLを入力してください。https://www.univ-web.com/nyugaku-kait/

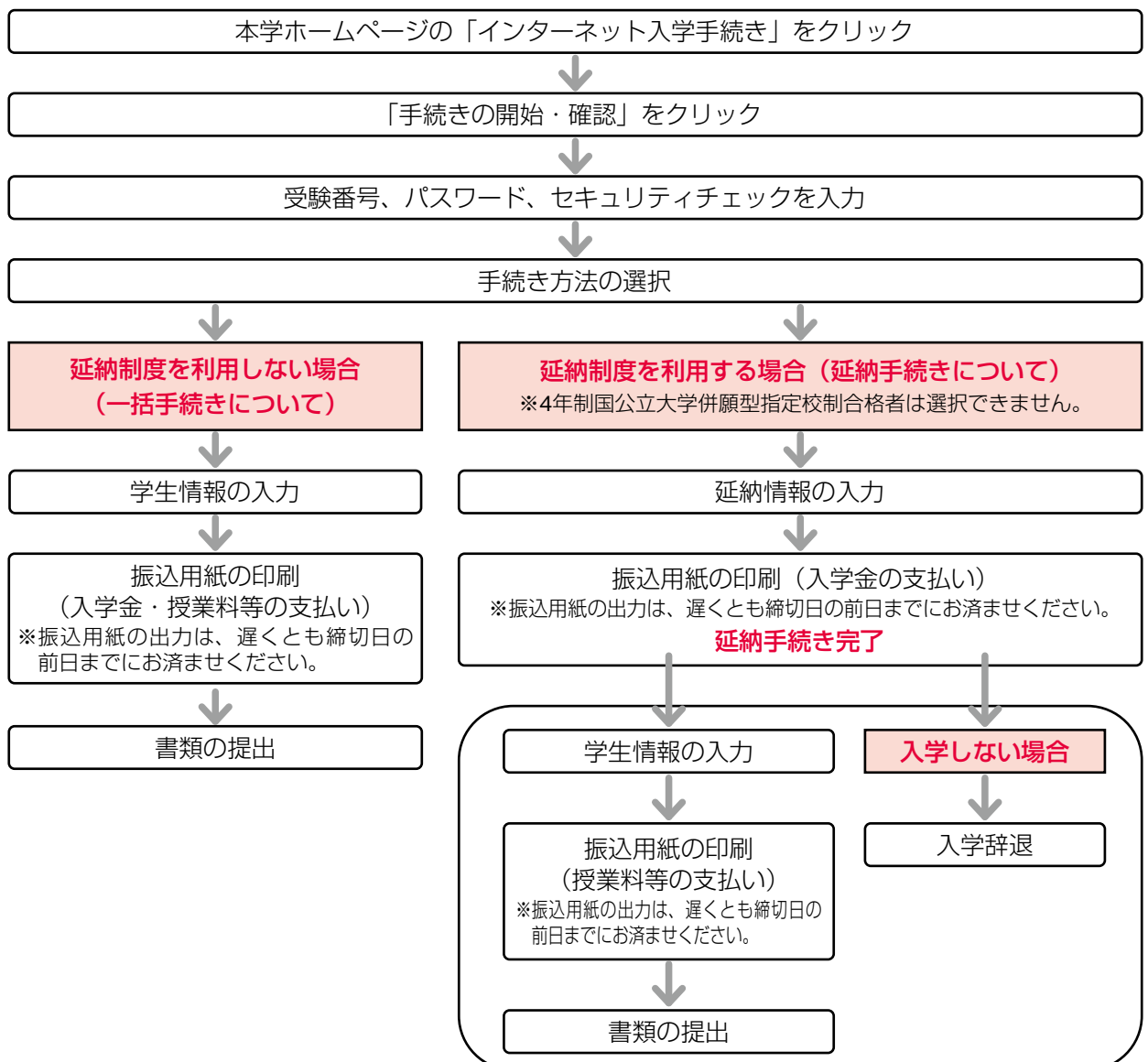
■注意事項

- ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末からの登録は絶対に行わないでください。
- ・入学手続き締切日（延納制度を利用する場合は延納締切日）までに、必ず「Web上での学生情報の登録」「納入金の支払い」「必要書類の提出」の全てを行う必要があります。
- ・本システムは、30分間更新がないと自動的にタイムアウトとなります。
- ・前のページに戻る場合には、ブラウザの戻るボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。ブラウザの戻るボタンを使用すると操作を行えなくなります。

■準備

- ①登録内容が多いため、各項目の説明をよく読み、事前に入力内容を確認してください。
- ②選考結果通知書（ログインのための受験番号とパスワード）を用意してください。

■インターネット入学手続きの流れ



I. 延納制度を利用しない手続の場合（一括手続き）

納入金額は、合格した学部・学科によって異なります。

(1) 学生情報の登録

【STEP 1】 ログインします。

「選考結果通知書」に記載されている「受験番号」・「パスワード」と「セキュリティチェック」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

【STEP 2】 利用規約に同意します。

表示された利用規約をよく読み、「同意条約に同意する」にチェックを入れ、**次へ**をクリックしてください。

【STEP 3】 入学手続き（一括手続きについて）から学生情報を入力します。

*該当する項目はすべて選択・入力してください
*文字入力はすべてJIS第2水準までとなります。文字化けの原因となる機種依存文字や特殊文字は使用しないでください。
例) 高→高、崎→崎、徳→徳、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱
対象外の文字が入力された場合には、エラーが表示され、次に進むことができません。
必ず確認して、修正してください。

①本人情報

・氏名、生年月日

出願時のデータをそのまま引用しています。

※氏名に修正がある場合は、マイページから「入学者漢字氏名登録申請書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、入学手続き書類と一緒にご提出ください。

・英文氏名

パスポートを持っている場合は、そこに記載されている表記名、持っていない場合は、通常表記する表記名を入力してください。

・入学後の住所

入学後の住所が決まっていない場合は、**住所未定**のボタンをクリックしてください。

後日、住所が決まりましたら入力内容の修正を必ず行ってください。

また、「住所1」、「住所2」および「住所3」はそれぞれ20文字（全角）まで入力可能です。なお、スペース（全角）も文字数に含まれます。

・住所区分

「自宅」「指定寮」「アパート・その他等」から選んでください。

・電話番号

「自宅など」「携帯電話」を入力してください。どちらか一方でも構いません。

・メールアドレス

大学からの連絡を確実に受け取ることのできるメールアドレスを入力してください。

・国籍

プルダウンメニューから国籍を選んでください。メニューに国籍が無い場合は「その他」を選んでください。

本人情報	
氏名(英字) ※1	<input type="text"/> 名 <input type="text"/> 例) Kotaro 姓 <input type="text"/> 例) Kanagawa <small>※半角英字で入力してください。</small>
	入学後の住所が未定の人はこのボタンをクリックしてください <input type="button" value="住所未定"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> 例) 243-0292 <small>※半角数字で入力してください。</small>
入学後の住所 ※2	住所1 (都道府県市郡区町村) <input type="text"/> 例) 神奈川県厚木市下荻野 <small>※全角で入力してください。</small>
	住所2 (丁目・番地) <input type="text"/> 例) 1030-1 <small>※全角で入力してください。</small>
	住所3 (マンション名・号室など) <input type="text"/> 例) 幾徳ハイツ205 <small>※全角で入力してください。</small>
住所区分	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 指定寮 <input type="radio"/> アパート・その他等
電話番号	自宅など <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 <small>※半角数字で入力してください。</small>
	携帯電話 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 090-2910-3000 <small>※半角数字で入力してください。</small>
メールアドレス	<input type="text"/> 例) nys@kait.jp <small>※半角英数字で入力してください。</small>
国籍	<input type="text" value="日本国"/>

※1. パスポートをお持ちの方はパスポートに記載している通りに入力してください。
 ※2. 住所は、本学に通学する際に住む住所です。
 指定寮・アパート等が未定の場合は、自宅住所を入力して、決まり次第、入力修正期限までにこの画面で修正してください。

②家族情報

・氏名

入力はJ I S第2水準までとなります。

姓と名の間に一文字分のスペースを空けてください。

また、氏名が英字・カナ表記の場合は、その通り入力してください。

・続柄

入学者本人との続柄を選択してください。

家族情報			
	氏名	続柄	
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	5
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	6
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	7
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	

※3. 氏名は全角で入力し、姓と名の間にスペースを入れてください。 例) 神奈川 大助
 ※4. 続柄は「本人」からみた続柄。 例) 父、母、兄、妹

③保証人情報

原則として保証人は親権者(父母)。父母を選ばない場合はこれに代わる者としてします。

・氏名

入力はJ I S第2水準までとなります。

姓と名の間に一文字分のスペースを空けてください。

また、氏名が英字・カナ表記の場合は、その通り入力してください。

・住所

「保証人住所1」、「保証人住所2」および「保証人住所3」はそれぞれ20文字(全角)まで入力可能です。なお、スペース(全角)も文字数に含まれます。

・続柄

入学者本人との続柄を選択してください。

保証人情報	
氏名 (漢字)	<input type="text"/> 例) 神奈川 大助 ※全角で入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
氏名 (カナ)	<input type="text"/> 例) カナガワ ダイスケ ※全角カタカナで入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> <input type="button" value="本人情報コピー"/> ※半角数字で入力してください。 例) 243-0292
	住所 1 (都道府県市郡区町村) <input type="text"/> 例) 神奈川県厚木市下荻野 ※全角で入力してください。
	住所 2 (丁目・番地) <input type="text"/> 例) 1 0 3 0 - 1 ※全角で入力してください。
	住所 3 (マンション名・号室など) <input type="text"/> 例) 幾徳ハイツ 2 0 5 ※全角で入力してください。
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 ※半角数字で入力してください。
続柄 ※5	<input type="button" value="続柄を選択"/> ▼

※5. 続柄は「本人」からみた続柄。 例) 父、母、祖父、祖母

④送付先情報

授業料等請求先及び成績表送付先は、保証人住所に送付しますので特段の理由がない場合は、送付先情報を変更しないでください。

また、「送付先住所 1」、「送付先住所 2」および「送付先住所 3」はそれぞれ20文字（全角）まで入力可能です。なお、スペース（全角）も文字数に含まれます。

送付先情報 < 下記に記載された住所が授業料等請求先及び成績送付先となります。 >	
氏名 (漢字)	<input type="text"/> 例) 神奈川 大助 ※全角で入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> ※半角数字で入力してください。 例) 243-0292
	住所 1 (都道府県市郡区町村) <input type="text"/> 例) 神奈川県厚木市下荻野 ※全角で入力してください。
	住所 2 (丁目・番地) <input type="text"/> 例) 1 0 3 0 - 1 ※全角で入力してください。
	住所 3 (マンション名・号室など) <input type="text"/> 例) 幾徳ハイツ 2 0 5 ※全角で入力してください。
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 ※半角数字で入力してください。

⑤緊急連絡先

事故等緊急時の連絡先として保証人の勤務先を入力してください。自営の場合は自営と入力し、電話番号を入力してください。

緊急連絡先 < 本人に事故等があった場合必ず連絡がつく所にしたいので保証人の勤務先を入力してください。自営の場合は自営と入力してください。 >	
勤務先名	<input type="text"/> 例) 神奈川工科株式会社 ※全角で入力してください。
電話番号	勤務先電話 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 ※半角数字で入力してください。
	携帯電話※6 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 090-2911-3000 ※半角数字で入力してください。

※6. 携帯電話番号を入力できない場合は、緊急時に連絡が取れる固定電話でも可。

⑥医療情報

医療情報の入力を行ってください。特に注意しておかなければならないことがあれば、特記事項欄に入力してください。

⑦その他

高校でのクラブ活動を入力してください。

【STEP 4】 入力内容を確認します

入力が完了したら **次へ** をクリックしてください。

これまで入力した全項目が表示されます。

以下のチェック項目について確認し、不備がある場合には画面内の **修正する** ボタンで戻り、該当項目を修正してください。

<チェック>

- 入力漏れの項目はないか
- 指示に沿った内容が入力されているか
- 入力ミス・変換ミスはないか

確定

問題がなければ **入力を完了する** ボタンをクリックし、入力情報を登録してください。

重要

登録情報の修正について

修正期間：2022年3月20日(日) 23:59まで

- ・登録内容に変更が発生した場合は、上記期間中に再度ログインし、変更してください。
- ・登録情報は常に最新の情報が登録されているようにしてください。
- ・上記期間終了後に変更が発生した場合は、4月のオリエンテーション時に学生課へ申し出てください。

(2) 納入金の支払い方法

入学手続き（一括手続きについて）から「一括手続きの振込・提出書類」をクリックしてください。

重要

振込用紙の出力について

- ・振込用紙の出力はあらかじめ支払い期限日の前日までに出力を行ってください。
- ・支払い期限日に振込む場合は銀行窓口受付時間内に行ってください。

①納入金を全額納入（全納）する場合

- ・振込用紙（前期・後期分納入用）をダウンロードしてください。

②納入金を分割納入（分納）する場合

- ・振込用紙（前期分のみ納入用）をダウンロードしてください。

なお、分割納入した場合、後期分授業料の支払いは2022年10月末日となります。後期分授業料の振り込みに使用する用紙は、2022年9月中旬に本学財務課より送付します。（財務課：TEL.046-291-3046）

(3) 納入金の支払い（振込）締切日

各選抜方式の「入学手続き締切日」までに入学金、授業料（1年分もしくは前期分）、大学委託徴収金の合計金額をお振込みください。

なお、各選抜方式の「入学手続き締切日」は2ページ「2.入学手続きについて」をご参照ください。

※納入金の支払い期限は入学手続き締切日の15時となります。締切日に振り込む場合は、時間にお間違えのないようお振込みください。

(4) 振込手順と振込時の注意事項

①振込用紙を選択してください。

- ・納入金を全額納入（全納）する場合…振込用紙（前期・後期分納入用）のダウンロードを使用してください。
- ・納入金を分割納入（分納）する場合…振込用紙（前期分のみ納入用）のダウンロードを使用してください。

②金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）にて「電信扱」で振り込んでください。振込用紙には、銀行名が印字されていますが、どちらの金融機関（ゆうちょ銀行は除く）からでも振り込めます。

- ・必ず、本学指定の振込用紙を使用してください。
- ・振り込む際の手数料が別途必要となります。
- ・ATM（現金自動預払機）およびインターネットバンキング等での振り込みはできません。

③振り込み後、金融機関窓口で「振込金受領書」を受け取り、紛失しないように大切に保管してください。

(5) 手続書類の提出

インターネット入学手続き内のマイページから「誓約書、保証書・個人情報提出に関する同意書」および「写真台紙」を印刷し、必要事項を記入・捺印・写真を貼付してください。

(6) 高等学校卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書または大学入学資格検定合格証明書の提出（全員提出が必要です）

※高等学校卒業証明書（コピー不可）を3月19日（土）〈消印有効〉（厳守のこと）までに、神奈川工科大学企画入学課に郵送してください。なお、郵送の際は、封筒（各自で用意）の表面に受験番号、氏名、入学する学科名を明記し、必ず簡易書留にしてください。

※高等学校卒業証明書は卒業証書とは異なる書類です。高等学校に発行を依頼してください。（卒業証明書と卒業証書の違いに注意してください）

(7) 授業料（後期分）納入（入学手続き時に授業料等を前期分のみお支払いした方）

1年次後期分の授業料振込用紙を2022年9月中旬に送付しますので、2022年10月末日までに指定の口座に後期分の授業料をお支払いください。

Ⅱ. 延納制度を利用する手続の場合

Ⅱ-1. 入学手続き締切日までに行う作業

(1) 延納情報の登録

【STEP 1】 ログインします。

「選考結果通知書」に記載されている「受験番号」・「パスワード」と「セキュリティチェック」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

【STEP 2】 利用規約に同意します。

表示された利用規約をよく読み、「同意条約に同意する」にチェックを入れ、**次へ**をクリックしてください。

【STEP 3】 入学手続き（延納手続きについて）から延納情報を入力します。

延納手続き予定日を選択してください。（延納手続き予定日は各選抜方式の延納手続き締切日まで設定できます）

なお、学校推薦型選抜（4年制国公立大学併願型指定校制）は延納制度の適用はありません。

【STEP 4】 入力の完了

延納手続き予定日に間違いがなければ、**入力を完了する**をクリックしてください。
もし、日付に誤りがあれば再度延納手続き予定日を入力してください。

(2) 入学金の支払い方法

入学手続き（延納手続きについて）をクリックし、納入金（入学金）の振込ボタンより、振込用紙をダウンロードしてください。

(3) 入学金の支払い（振込）締切日

各選抜方式の「入学手続き締切日」までに入学金をお振込みください。

なお、各選抜方式の「入学手続き締切日」は2ページ「2.入学手続きについて」をご参照ください。

※入学金の支払い期限は入学手続き締切日の15時となります。締切日に振り込む場合は、時間にお間違えのないようお振込みください。

(4) 振込手順と振込時の注意事項

①振込用紙を選択してください。

・振込用紙は、納入金（入学金）の振込からダウンロードしてください。

②金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）にて「電信扱」で振り込んでください。振込用紙には、銀行名が印字されていますが、どちらの金融機関（ゆうちょ銀行は除く）からでも振り込めます。

・必ず、**本学指定の振込用紙**を使用してください。

・振り込む際の手数料が別途必要となります。

・**ATM（現金自動預払機）およびインターネットバンキング等での振り込みはできません。**

③振り込み後、金融機関窓口で「振込金受領書」を受け取り、紛失しないように大切に保管してください。

II-2. 延納手続き締切日までに行う作業

(1) 学生情報の登録

【STEP 1】 ログインします。

「選考結果通知書」に記載されている「受験番号」・「パスワード」と「セキュリティチェック」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

【STEP 2】 入学手続き（延納手続きについて）から学生情報を入力します。

*該当する項目はすべて選択・入力してください

*文字入力はすべてJIS第2水準までとなります。文字化けの原因となる機種依存文字や特殊文字は使用しないでください。

例) 高→高、崎→崎、徳→徳、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱

対象外の文字が入力された場合には、エラーが表示され、次に進むことができません。必ず確認して、修正してください。

①本人情報

・氏名、生年月日

出願時のデータをそのまま引用しています。

※氏名に修正がある場合は、マイページから「入学者漢字氏名登録申請書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、入学手続き書類と一緒に提出ください。

・英文氏名

パスポートを持っている場合は、そこに記載されている表記名、持っていない場合は、通常表記する表記名を入力してください。

・入学後の住所

入学後の住所が決まっていない場合は、**住所未定**のボタンをクリックしてください。

後日、住所が決まりましたら入力内容の修正を必ず行ってください。

また、「住所1」、「住所2」および「住所3」はそれぞれ20文字（全角）まで入力可能です。なお、スペース（全角）も文字数に含まれます。

・住所区分

「自宅」「指定寮」「アパート・その他等」から選んでください。

・電話番号

「自宅など」「携帯電話」を入力してください。どちらか一方でも構いません。

・メールアドレス

大学からの連絡を確実に受け取ることのできるメールアドレスを入力してください。

・国籍

プルダウンメニューから国籍を選んでください。メニューに国籍が無い場合は「その他」を選んでください。

本人情報	
氏名(英字) ※1	<input type="text"/> 名 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/> ※半角英字で入力してください。
入学後の住所 ※2	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> 例)243-0292 ※半角数字で入力してください。
	<input type="text"/> 例)神奈川県厚木市下荻野 ※全角で入力してください。
	<input type="text"/> 例)1030-1 ※全角で入力してください。
	<input type="text"/> 例)幾徳ハイツ205 ※全角で入力してください。
住所区分	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 指定寮 <input type="radio"/> アパート・その他等
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例)046-291-3000 ※半角数字で入力してください。
	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例)090-2910-3000 ※半角数字で入力してください。
メールアドレス	<input type="text"/> 例)nys@kait.jp ※半角英数字で入力してください。
国籍	<input type="text" value="日本国"/>

※1. パスポートをお持ちの方はパスポートに記載している通りに入力してください。
 ※2. 住所は、本学に通学する際に住む住所です。
 指定寮・アパート等が未定の場合は、自宅住所を入力して、決まり次第、入力修正期限までにこの画面で修正してください。

②家族情報

・氏名

入力はJ I S第2水準までとなります。

姓と名の間に一文字分のスペースを空けてください。

また、氏名が英字・カナ表記の場合は、その通り入力してください。

・続柄

入学者本人との続柄を選択してください。

家族情報					
	氏名	続柄	氏名	続柄	
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>	7	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="続柄を選択"/>			

※3. 氏名は全角で入力し、姓と名の間にスペースを入れてください。 例) 神奈川 大助
 ※4. 続柄は「本人」からみた続柄。 例) 父、母、兄、妹

③保証人情報

原則として保証人は親権者(父母)。父母を選べない場合はこれに代わる者としてします。

・氏名

入力はJ I S第2水準までとなります。

姓と名の間に一文字分のスペースを空けてください。

また、氏名が英字・カナ表記の場合は、その通り入力してください。

・住所

「保証人住所1」、「保証人住所2」および「保証人住所3」はそれぞれ20文字(全角)まで入力可能です。なお、スペース(全角)も文字数に含まれます。

・続柄

入学者本人との続柄を選択してください。

保証人情報	
氏名 (漢字)	<input type="text"/> 例) 神奈川 大助 ※全角で入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
氏名 (カナ)	<input type="text"/> 例) カナガワ ダイスケ ※全角カタカナで入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> <input type="button" value="本人情報コピー"/> ※半角数字で入力してください。例) 243-0292
	住所 1 (都道府県市郡区町村) <input type="text"/> 例) 神奈川県厚木市下荻野 ※全角で入力してください。
	住所 2 (丁目・番地) <input type="text"/> 例) 1030-1 ※全角で入力してください。
	住所 3 (マンション名・号室など) <input type="text"/> 例) 幾徳ハイツ205 ※全角で入力してください。
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 ※半角数字で入力してください。
続柄 ※5	<input type="button" value="続柄を選択"/>

※5. 続柄は「本人」からみた続柄。例) 父、母、祖父、祖母

④送付先情報

授業料等請求先及び成績表送付先は、保証人住所に送付しますので特段の理由がない場合は、送付先情報を変更しないでください。

また、「送付先住所1」、「送付先住所2」および「送付先住所3」はそれぞれ20文字（全角）まで入力可能です。なお、スペース（全角）も文字数に含まれます。

送付先情報 < 下記に記載された住所が授業料等請求先及び成績送付先となります。 >	
氏名 (漢字)	<input type="text"/> 例) 神奈川 大助 ※全角で入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> ※半角数字で入力してください。例) 243-0292
	住所 1 (都道府県市郡区町村) <input type="text"/> 例) 神奈川県厚木市下荻野 ※全角で入力してください。
	住所 2 (丁目・番地) <input type="text"/> 例) 1030-1 ※全角で入力してください。
	住所 3 (マンション名・号室など) <input type="text"/> 例) 幾徳ハイツ205 ※全角で入力してください。
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 ※半角数字で入力してください。

⑤緊急連絡先

事故等緊急時の連絡先として保証人の勤務先を入力してください。自営の場合は自営と入力し、電話番号を入力してください。

緊急連絡先 < 本人に事故等があった場合必ず連絡がつく所にしたいので保証人の勤務先を入力してください。自営の場合は自営と入力してください。 >	
勤務先名	<input type="text"/> ※全角で入力してください。例) 神奈川工科株式会社
電話番号	勤務先電話 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 046-291-3000 ※半角数字で入力してください。
	携帯電話※6 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例) 090-2911-3000 ※半角数字で入力してください。

※6. 携帯電話番号を入力できない場合は、緊急時に連絡が取れる固定電話でも可。

⑥医療情報

医療情報の入力を行ってください。特に注意しておかなければならないことがあれば、特記事項欄に入力してください。

⑦その他

高校でのクラブ活動を入力してください。

【STEP 3】 入力内容を確認します

入力が完了したら **次へ** をクリックしてください。

これまで入力した全項目が表示されます。

以下のチェック項目について確認し、不備がある場合には画面内の **修正する** ボタンで戻り、該当項目を修正してください。

<チェック>

- 入力漏れの項目はないか
- 指示に沿った内容が入力されているか
- 入力ミス・変換ミスはないか

確定

問題がなければ **入力を完了する** ボタンをクリックし、入力情報を登録してください。

重要

登録情報の修正について

修正期間：2022年3月20日(日) 23:59まで

- ・登録内容に変更が発生した場合は、上記期間中に再度ログインし、変更してください。
- ・登録情報は常に最新の情報が登録されているようにしてください。
- ・上記期間終了後に変更が発生した場合は、4月のオリエンテーション時に学生課へ申し出てください。

(2) 納入金の支払い方法

入学手続き（延納手続きについて）から「延納手続きの振込・提出書類」をクリックしてください。

重要

振込用紙の出力について

- ・振込用紙の出力はあらかじめ支払い期限日の前日までに出力を行ってください。
- ・支払い期限日に振込む場合は銀行窓口受付時間内に行ってください。

①納入金を全額納入（全納）する場合（入学金を除いた金額）

- ・振込用紙（前期・後期分納入用）をダウンロードしてください。

②納入金を分割納入（分納）する場合（入学金を除いた金額）

- ・振込用紙（前期分のみ納入用）をダウンロードしてください。

なお、分割納入した場合、後期分授業料の支払いは2022年10月末日となります。後期分授業料の振り込みに使用する用紙は、2022年9月中旬に本学財務課より送付します。（財務課：TEL.046-291-3046）

(3) 納入金の支払い（振込）締切日

各選抜方式の「入学手続き締切日」までに授業料（1年分もしくは前期分）、大学委託徴収金の合計金額をお振込みください。

なお、各選抜方式の「入学手続き締切日」は2ページ「2.入学手続きについて」をご参照ください。

※納入金の支払い期限は入学手続き締切日の15時となります。締切日に振り込む場合は、時間にお間違えのないようお振込みください。

(4) 振込手順と振込時の注意事項

①振込用紙を選択してください。

- ・納入金を全額納入（全納）する場合…振込用紙（前期・後期分納入用）のダウンロードを使用してください。
- ・納入金を分割納入（分納）する場合…振込用紙（前期分のみ納入用）のダウンロードを使用してください。

②金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）にて「電信扱」で振り込んでください。振込用紙には、銀行名が印字されていますが、どちらの金融機関（ゆうちょ銀行は除く）からでも振り込めます。

- ・必ず、**本学指定の振込用紙**を使用してください。
- ・振り込む際の手数料が別途必要となります。
- ・**A T M（現金自動預払機）およびインターネットバンキング等での振り込みはできません。**

③振り込み後、金融機関窓口で「振込金受領書」を受け取り、紛失しないように大切に保管してください。

(5) 手続書類の提出

インターネット入学手続き内のマイページから「誓約書、保証書・個人情報提出に関する同意書」および「写真台紙」を印刷し、必要事項を記入・捺印・写真を貼付してください。

(6) 高等学校卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書または大学入学資格検定合格証明書の提出（全員提出が必要です）

※高等学校卒業証明書（**コピー不可**）を3月19日（土）〈消印有効〉（厳守のこと）までに、神奈川工科大学企画入学課に郵送してください。なお、郵送の際は、封筒（各自で用意）の表面に受験番号、氏名、入学する学科名を明記し、必ず**簡易書留**にしてください。

※高等学校卒業証明書は卒業証書とは異なる書類です。高等学校に発行を依頼してください。（卒業証明書と卒業証書の間違いに注意してください）

(7) 授業料（後期分）納入（入学手続き時に授業料等を前期分のみお支払いした方）

1年次後期分の授業料振込用紙を2022年9月中旬に送付しますので、2022年10月末日までに指定の口座に後期分の授業料をお支払いください。

6. 指定寮・アパート紹介について (問い合わせ先：学生課 TEL.046-241-9394)

物件の選定に当たっては、オンライン授業に対応する通信環境（通信料の制限がない）に留意してください。

1. 女子シェアハウス KAIT ERIM（教育研究連携モデル生活棟）について

この施設は、本学女子学生（学部生・大学院生）専用のシェアハウス型施設です。ハウス内は8個のユニット（個室・共用シャワールーム・トイレ）に分かれており、1ユニットは6名で編成されます。

このシェアハウスでの生活を通じて、協調性、自主性、コミュニケーション力などを培い人間として成長する“場”とする教育寮の要素も盛り込んでいますので、各ユニットは上級生、下級生混在で編成されます。また、ユニットリーダー、フロアリーダーなどの役職を設け、寮生は交代で役職に就き女子シェアハウスの運営に参加します。

選考日、入居日など詳細については決定次第、ホームページで順次ご案内いたします。（総合型選抜、学校推薦型選抜の合格者を対象として選考は12月に実施を予定しています。）

概要

- ・ **総戸数** 54戸（ユニット形式は48戸・8ユニット）
- ・ **構造規模** 鉄筋コンクリート 地上3階1棟
- ・ **共用設備** メインエントランス、メールボックス、シューズボックス、食堂、リビングスペース、キッチン（1階1ヶ所、2階2ヶ所、3階2ヶ所）、スタディールーム（各階1ヶ所）、浴槽付きバスルーム（各階1ヶ所）、洗濯室（各階1ヶ所）、倉庫（各階1ヶ所）、ゼミルーム・和室（2部屋）、自転車置き場、屋上ガーデン
- ・ **ユニット内共用設備** シャワーブース（2ヶ所）、トイレ（3ヶ所）、洗面台（2ヶ所）、ワークスペース
- ・ **個室設備** 約6.8畳、ベッド、机、イス、クローゼット、エアコン、冷蔵庫、テレビアンテナ端子、インターネット、管理人室直通インターホン、寝具レンタル制度あり
- ・ **セキュリティー** 管理人室（管理人常駐）、全方向監視カメラ、侵入者感知システム、3段階セキュリティーシステム
- ・ **募集人員（2022年度）**
1年生15名程度、2年生以上若干名
- ・ **在寮期間** 最長4年間（1年ごとの更新）
- ・ **寮費** 月額67,000円（年間804,000円）
※寮費には食費、インターネット料金、共用部光熱費、消耗品等が含まれます。居室の電気代は別途実費請求となり、毎月寮費と一緒に引き落とします。
- ・ **食事** 朝夕2食付き（ただし、授業期間中の月～金）
- ・ **入寮費** 50,000円
※入寮費は初年度のみ徴収します。入寮費には居室替えや退寮時のクリーニング費用、退寮時の電気代精算費用等が含まれます。
- ・ **光熱水費** 電気料金のみ個別徴収
- ・ **インターネット回線費用** 寮費に含む
- ・ **門限** 開門6時、閉門23時
- ・ **管理会社** (株)ジェイ・エス・ビー

2. 大学指定寮（民間経営）について

(1) 大学から徒歩・自転車通学圏内に18ヶ所の大学指定寮があります。

大学指定寮は全室個室で、トイレ・風呂共同タイプと、少ないですがトイレ・風呂付きタイプ（女子の入居可）があります。

朝夕の2食付きの寮と自炊式の寮がありますので、神奈川工科大学指定寮一覧をご参照ください。なお、一覧表は2021年5月現在で掲載されており、料金その他若干の変更が出る場合がありますのでご承知おきください。

(2) 指定寮取扱会社（事前に各社に営業日・時間をご確認のうえ、お問い合わせください。）

大学指定寮の紹介業務は次の2社が行います。寮によって取り扱い会社が異なりますのでご注意ください。

① 厚農商事(株)賃貸管理課 厚木市水引2丁目9番2号

☎046-240-0227 / URL <http://www.atsunou.co.jp/>

②岩田ハウジング管理株式会社 厚木市中町2-9-11

☎046-224-0331 / URL <http://www.iwata-kanri.com/>

アミュレットおき、ドミトリーおき、ブルームおき、クレセントおきは②岩田ハウジング管理株式会社が取り扱います。他は①厚農商事(株)賃貸管理課が取り扱います。

(3) 事前見学について

随時事前見学ができます。厚農商事(株)賃貸管理課または岩田ハウジング管理株式会社へお問合せください。

3. アパート（一般物件）について

1ヶ月の部屋代は、45,000円前後（キッチン・バス・トイレ付き6畳）からです。女子学生には女子学生向け一般物件を紹介しますが、女子学生専用物件はありません。（小田急線沿線にはいくつかの女子学生会館があります。女子学生会館を希望する場合は各自で問い合わせてください。）

事前見学については、提携不動産会社各社にお問合せください。

4. 不動産会社（事前に各社に営業日・時間をご確認のうえ、お問い合わせください。）

アパート（一般物件）は、大学提携不動産会社およびその他の提携不動産会社が紹介します。仲介手数料は、各社とも賃料の0.5ヶ月分（税別）です（通常は1ヶ月分）。

(1) 大学提携不動産会社

①厚農商事(株)賃貸管理課（指定寮およびアパートを紹介します。）

②岩田ハウジング管理株式会社（指定寮およびアパートを紹介します。）

③(株)鈴木不動産本店（アパートを紹介します。）

厚木市三田南3-3-12 ☎046-241-5351 / URL <http://forzanet.co.jp>

(2) その他の提携不動産会社

(株)西田コーポレーション 厚木市中町3-13-7 ☎046-223-8700

神中央住宅(株) 厚木市旭町1-27-6本厚木マイビル1階 ☎046-220-5117

(株)兄弟屋 厚木市妻田西3-29-22 ☎046-221-1158

小沢商事(株) 厚木市三田2638 ☎046-241-1089

(有)難波不動産 厚木市下荻野1183 ☎046-241-5081

UniLife町田店 東京都町田市森野1-13-14 日本生命町田ビル3階 ☎042-727-3901

(株)ハウスメイトショップ厚木店 厚木市中町3-11-21 明治安田生命厚木ビル1階 ☎046-294-0063

レオパレスセンター本厚木 厚木市中町2-1-21 本厚木駅前ビル5階 ☎050-2016-2052

注) アパートをご希望の方は、なるべく大学近郊（徒歩、自転車等で通学できる所：所在地が下荻野・三田・三田南・及川・鳶尾地区）のアパートを借りることをお勧めします。

5. 紹介方法について（女子シェアハウスを除く）

大学指定寮・アパートともに、時期が遅くなると（3月頃）ご希望に合う物件がない場合がありますので、早めに紹介を受けてください。なお、大学は賃貸借契約には関与しておりませんのでご承知おきください。

(1) 来店紹介（大学指定寮・アパート）

出店窓口・店舗営業日の受付時間内にお訪ねください。（各社ホームページもご利用ください。）ご希望を伺いながら、大学指定寮またはアパートを紹介し、実際に物件を見ていただき、ご契約となります。

(2) 在宅紹介（大学指定寮のみ）

来店できない場合に、厚農商事(株)賃貸管理課から電話・郵便などを利用して紹介を受け、契約まで行うことができます。ただし、可能な限り実際に物件を見て、紹介をお受けいただくことをお勧めします。

6. お問い合わせ先

指定寮・アパート紹介についてのお問い合わせは、本学学生課までお願いいたします。

学生課 TEL.046-241-9394

神奈川工科大学指定寮一覽

■本学の指定寮にはA、B、Cの3つのタイプがあります。

Aタイプ：共同トイレ、共同の浴室があります。食事の賄いが原則、朝・夕あります。居室の電気代は個人負担となります。

Bタイプ：居室に台所、バス、トイレがあります。食事の賄いがある指定寮と自炊の指定寮（第3・第5すみれハイツ）があります。居室の光熱水費は個人負担となります。

Cタイプ：共同自炊の指定寮です。共同の台所、共同の浴室、共同トイレがあります。居室の電気代は個人負担となります。

1. 朝・晩2食付指定寮

(2021年8月現在)

タイプ	寮名	定員	部屋サイズ	部屋タイプ		部屋代	購費	管理費	光熱費			消費税	合計	大学からの距離	設備（個室）					共同で使用できる設備		
				和	洋				各居室の電気代	共同施設の光熱費	消費税				エアコン	押入れ	NTT（ネット）	CATV（ネット）	冷蔵庫	洗濯機	電子レンジ	自炊用コンロ
A	ドームアトレI (野球部専用)	42	6畳	42		27,000	31,000	19,000	個人負担	管理費に含む	消費税別	61,979	徒歩約6分	○	○	○	○	1台	6台	1台	1台	
A	モウリハイツ	32	5~6畳	16	16	22,000~24,000	24,000	15,500	個人契約	管理費に含む	消費税別	56,200~58,200	徒歩約5分	○	○	○	○(無料)		3台	1台	1台	
A	ファミリー	31	6畳	31		33,000	24,000	15,500	個人契約	管理費に含む	消費税別	67,200	徒歩約5分	○	○	○	○(無料)		7台	1台		
A	土屋荘	40	6畳	40		25,000	21,000	14,500	現金徴収	管理費に含む	消費税別	55,862	徒歩約25分	○	○	○	○	1台	11台	4台	4台	
A	コンフォート土屋荘	16	6畳	16		36,000	21,000	14,500	個人契約	管理費に含む(注1)	消費税別	66,862	徒歩約25分	○	○	○	○					
A	花上荘	43	5.5畳	2	41	20,000~24,000	24,000	15,000	現金徴収	管理費に含む	消費税別	53,700~57,700	徒歩約20分	○	○	○	○	1台	4台	1台	2台	
A	メゾン・ド・ルーチェ(Aタイプ)	15	7.5~8畳	15		38,000	24,000	13,000	現金徴収	管理費に含む	消費税別	69,700	徒歩約15分	○	○	×	○	1台	3台	1台	1台	
A	Fine Life ことぶき	28	6.5畳	28		35,000	24,000	14,000	現金徴収	管理費に含む	消費税別	67,700	徒歩約15分	○	○	○	○	1台	2台	1台	2台	
A	村井荘	20	4.5畳	16	4	18,000	24,000	12,000	個人負担	管理費に含む	消費税別	48,700	徒歩約15分	○	○	○	○	3台	3台	2台	2台	
B	クレール・オベルジュ	13	6.5畳	13		46,000~47,000	24,000	15,000	個人契約		消費税別	79,700~80,700	徒歩約4分	○	○	○	○(無料)			食堂に1台	各部屋にあり	
B	グラン・オベルジュ	18	6.5畳	18		47,000	24,000	15,000	個人契約		消費税別	80,700	徒歩約3分	○	○	○	○(無料)			食堂に1台	各部屋にあり	
B	メゾン・ド・ルーチェ(Bタイプ)	8	6畳	8		49,000	24,000	14,000	個人契約		消費税別	81,700	徒歩約15分	○	○	×	○			食堂に1台	各部屋にあり	
B	アミュレットおき	18	8畳	18		59,000	26,000	2,000	個人負担		消費税別	81,258	徒歩約1分	○	○	○	接続可				各部屋にあり	
B	ドミトリーおき	18	8畳	18		59,000	26,000	2,000	個人負担		消費税別	81,258	徒歩約1分	○	○	○	接続可	各部屋にミニ冷蔵庫あり				各部屋にあり
B	ブルームおき	18	8.5畳	18		60,500	26,000	2,000	個人負担		消費税別	82,758	徒歩約1分	○	○	○	接続可	各部屋にミニ冷蔵庫あり				各部屋にあり
B	クレセントおき	18	8.5畳	18		60,500	26,000	2,000	個人負担		消費税別	82,758	徒歩約1分	○	○	○	接続可	各部屋にミニ冷蔵庫あり				各部屋にあり

注1) コンフォート土屋荘は居室にトイレがあるため電気代・上下水道代が別途個人負担となります。

- 月額は「{(部屋代+管理費)×12ヶ月+購費(8.5ヶ月×1.10)}÷12ヶ月」となっております。
- 食事は原則、朝・夕付きます。但し、土・日・祝・2月・3月・8月・9月1日~15日・年末年始は食事が出ません。(そのため、月額料金の購費が8.5ヶ月となっております)
- クレール・オベルジュ、グラン・オベルジュ、メゾン・ド・ルーチェ、アミュレットおき、ドミトリーおき、ブルームおき、クレセントおきは、Bタイプ(居室に台所・浴室・トイレあり)のため電気代・ガス代・上下水道代が別途個人負担となります。
- 消費税率が改正された場合の消費税額は改正後の税率で計算されるものとします。
- 月額料金には、購費の消費税が含まれています。
- 上記料金の他、契約時に保証金として、部屋代の3ヶ月分が必要となります。
- アミュレットおき、ドミトリーおき、ブルームおき、クレセントおきは岩田ハウジング管理(株)がご紹介します。それ以外の指定寮は厚農商事(株)がご紹介します。
- 仲介手数料は、各社とも賃料の0.5ヶ月分(税別)です。(通常は1ヶ月分)
※上記料金の他、契約時に保証金として、部屋代の3ヶ月分が必要となります。

2. 食事なしBタイプ指定寮(自炊)

(2021年8月現在)

タイプ	寮名	定員	部屋サイズ	部屋タイプ		部屋代	その他	光熱費			消費税	合計	大学からの距離	設備（個室）									
				和	洋			電気	ガス	水道				キッチン	コンロ	風呂	トイレ	押入れ	エアコン	NTT(ネット)	CATV(ネット)		
B	第3すみれハイツ	4	6畳		4	30,000~32,000	家電付	個人契約			-	30,000~32,000	徒歩約20分	○	○	○	○	○	○	○	○	○(1年間無料)	○
B	第5すみれハイツ	4	6畳		4	40,000~42,000	家電付	個人契約			-	40,000~42,000	徒歩約20分	○	○	○	○	○	○	○	○	○(1年間無料)	○

- 電気代・ガス代・上下水道代が別途個人負担となります。
※上記料金の他、契約時に保証金として、部屋代の2ヶ月分が必要となります。

3. 食事なし共同自炊指定寮

(2021年8月現在)

タイプ	寮名	定員	部屋サイズ	部屋タイプ		部屋代	管理費	光熱費			消費税	合計	大学からの距離	設備（個室）				設備（共同）				
				和	洋			電気	ガス	水道				エアコン	押入れ	NTT(ネット)	CATV(ネット)	冷蔵庫	洗濯機	電子レンジ	コンロ	
C	子合荘	18	6畳	5	13	18,000	10,000	現金徴収	管理費に含む			-	28,000	徒歩約5分	○	○	○(無料)	-		3台		3台

- 上記料金の他、契約時に保証金として、部屋代の3ヶ月分が必要となります。
※各寮の定員数は、空き(募集)部屋数ではありません。定員数の少ない寮は空き(募集)部屋が出ない場合もありますので、ご了承ください。

7. 通学について

(問い合わせ先：学生課 TEL.046-241-9394)

1. 小田急線「本厚木」駅から神奈川工科大学へのバス利用について
 - (1) 【往路】 本厚木～神奈川工科大学
 - ①厚木バスセンター始発 急行「神奈川工科大学行」(直行バス)
 - ②本厚木駅「北口1番乗り場」始発「あつぎ郷土博物館行」または「神奈川工科大学前経由鳶尾団地行」
(一般路線バス)
 - (2) 【復路】 神奈川工科大学～本厚木
 - ①神奈川工科大学始発 急行「厚木バスセンター行」(直行バス)〈大学構内のバス乗り場発〉
 - ②「神奈川工科大学前」～「厚木バスセンター行」(一般路線バス)〈大学前バス停を利用〉

*厚木バスセンター～神奈川工科大学の片道運賃は現金300円、ICカード294円です。なお、定期代は1ヶ月10,480円、3ヶ月29,870円です。

2. 無料シャトルバス(「松蓮寺」⇔「大学構内乗り場」)について
新型コロナウイルス感染症の影響により運休しております。

3. 自動車・オートバイ通学(1年次生から利用できます。)について
約260台収容の学生専用駐車場(年間使用料24,200円*・登録制)。
※2021年度は使用料の徴収無し・登録制
オートバイ駐輪場は約450台収容可能です(使用料無料・登録制)。
※2021年4月1日現在
・希望者多数の場合は、キャンセル待ちをして頂く場合もあります。
・**利用者は、登録前に必ず任意保険に加入してください。**

8. 経済支援について

(問い合わせ先：学生課 TEL.046-241-9394)

日本学生支援機構 給付（授業料等減免含む）および貸与奨学生採用候補者となっている方（予約採用者）は、入学後「採用候補者決定通知〔進学先提出用〕」を学生課に提出してください。
詳細はマイページに掲載する新入生案内 GUIDANCE2022 の「奨学金について」をご覧ください。

1. 日本学生支援機構奨学金（貸与奨学金）

日本学生支援機構の奨学金の貸与は、日本学生支援機構法施行令および日本学生支援機構の諸規程等に定める規程に基づいて行われます。学業成績が一定基準以上の学生で、経済的理由により修学困難な学生に対して学資を貸与しています。なお、この奨学金は貸与のため、貸与終了後は返還の義務があります。

貸与奨学金には、第一種（無利子）と第二種（有利子）の2種類があり、毎年4月に募集を行います。詳しくは、「新入生案内GUIDANCE2022」をご覧ください。

【奨学金の種類、貸与額等】

(2021年4月現在)

奨学金の種類	採用対象者	貸与額（月額）	
第一種奨学金 （無利子）	学部生（1年～4年生）	自宅通学	20,000円、30,000円、40,000円、54,000円
		自宅外通学	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円
第二種奨学金 （有利子）		20,000円～120,000円（1万円単位）から選択	

※学力・家計基準は日本学生支援機構ホームページの奨学金でご確認ください。

2. 高等教育の修学支援制度（給付奨学金+授業料等減免）

毎年4月と10月（予定）に募集を行います。

学業成績等や家計に関わる基準に該当する場合、減免・支給対象となります。授業料等減免は給付奨学金とは別途それぞれ申請手続きが必要です。詳細については、下記URLよりご確認ください。

○文部科学省ホームページ

<https://www.mext.go.jp/kyufu/>

○日本学生支援機構奨学金ホームページ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

○進学資金シミュレーター ※給付を希望する学生は、自身が対象かどうか確認してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

3. 幾徳学園奨学金

本学が独自に行っている奨学金制度で、経済的理由により修学困難な学生に対して学資を貸与しています。

募集人数	1年次生のみ30名
貸与金額	月額34,000円
貸与期間	最短修業年限
推薦基準	学業基準、家計基準、人物基準
募集時期	4月（掲示等でお知らせいたします）
採用時期	6月
返 還	貸与終了の1年後から年賦または半年賦により10年間以内に返還（無利子）

4. その他の奨学制度

地方公共団体・民間団体等の奨学金の募集は、その都度掲示等でお知らせします。
2021年度に募集のあった主な各種団体奨学金は次のとおりです。

【各種団体奨学金（2021年度）】

奨学金の種類	採用対象者	奨学金(月額)
アキレス育英会奨学金	学部1年生	自宅通学:30,000円(貸与) 自宅外通学:40,000円(貸与)
川崎市大学奨学金	学部1年生	38,000円(貸与)
福島県奨学資金	学部生	40,000円(貸与)
上越学生寮奨学金	学部生	70,000円(貸与)
交通遺児育英会奨学金	学部生	40,000円~60,000円 (内給付20,000円・貸与20,000円~40,000円)
あしなが育英会奨学金	学部生	80,000円 (内給付30,000円・貸与50,000円)
大和記念育英財団奨学金	学部生	20,000円(給付)
村井順記念奨学財団奨学金	学部1年生	30,000円(給付)
松原奨学財団奨学金	学部2、3年生	30,000円(給付)
中村積善会奨学金	学部生	40,000円(給付)
原・フルタイムシステム科学技術振興財団奨学金	学部3年生	40,000円(給付)
寿財団奨学金	学部3年生	40,000円(給付)
戸部眞紀財団奨学金	学部3年生以上	50,000円(給付)
中部奨学会奨学金	学部生	35,000円(給付・貸与)

5. 看護系奨学金

看護系奨学金は、奨学金募集機関（主に病院）に看護師・職員として採用され、一定期間勤務すると返還が免除されます。就職しない場合や勤務期間が不足する場合には、返還義務が生じます。

看護系奨学金は病院への就職に直接結びついています。応募する場合には、募集機関の病院に就職すべきか各自責任を持って十分な検討を行ってください。

応募する場合は、必ず学生課（K2号館1F）を通して行ってください。就職については、キャリア就職課（K2号館1F）で相談に応じています。

9. 国の教育ローンについて（日本政策金融公庫）

「国の教育ローン」は、「家庭の経済的負担の軽減」、「教育の機会均等」という目的のために昭和54年に創設された公的な融資制度です。民間金融機関の補完を旨とする政策金融機関である日本政策金融公庫^{*1}（日本公庫）が扱っています。

※1 日本政策金融公庫は、平成20年10月に発足した100%政府出資の政策金融機関です。

①ご利用いただける方

ご融資の対象となる学校に入学・在学される方の保護者（主に生計を維持されている方^{*2}）で、世帯年収（所得）が次表に該当する方がご利用いただけます。なお、お子さまが2人以内の場合、世帯年収（所得）の上限を超えていても一定の要件を満たせばお申込みいただけます。

※2 ご親族などでもご利用いただける場合があります。

○利用できる方の世帯年収（所得）の上限

お子さまの人数	1人	2人	3人	4人以上
世帯年収 ^{*3} (給与所得の方)	790万円以内	890万円以内	990万円以内	4人以上の上限額については、ホームページをご確認いただくか、教育ローンコールセンターにお問合せください。
世帯所得 ^{*3} (事業所得の方)	600万円以内	690万円以内	790万円以内	
お子さまの人数が2人までの方は、上記金額を超えていても一定の要件を満たせば世帯年収990万円（世帯所得790万円）以内の方はお申込みいただけます。			左記の要件については、教育ローンコールセンターまたはホームページでご確認ください。 TEL.0570-008656（03-5321-8656） URL.https://www.jfc.go.jp/	

※3 年収は源泉徴収票の「支払金額」欄、所得は確定申告書の「所得金額合計」欄をご確認ください。

②融資制度の概要

○融資限度額

お子さま1人につき上限350万円（一定の要件に該当する場合は上限450万円）

○ご返済期間

15年以内

○金利（令和3年6月1日現在^{*4}）

年1.66%（固定金利）※4 金利は変更することがあります。最新の金利はホームページでご確認ください。

○返済方法および返済額

お子さまの在学期間内は利息のみのご返済とし、ご卒業後に元金と利息のご返済を開始する「元金据置」もできます。また、毎月の返済額は一定（元利均等返済）です。

③融資資金の使いみち

学校納付金（入学金、授業料など）、自宅外通学の場合の住居費用（敷金・家賃など）、受験にかかった費用（受験料、交通費など）、教科書代、パソコン購入費、通学費用、学生の国民年金保険料などにも使うことができます。

④その他

○ご家庭の状況に応じた優遇制度

ひとり親家庭、お子さまが3人以上の世帯、世帯年収が一定金額以下の方など、特に教育費負担が大きいご家庭を支援するため、返済期間の延長、金利の低減、（公財）教育資金融資保証基金の保証料の低減といった優遇制度を設けています。

○東日本大震災などの災害により被災されたみなさまへ

東日本大震災などの災害により被害を受けた方を対象として、金利の引き下げなどの「災害特別措置」を実施しています。一定の要件がありますので、詳しくはホームページをご確認いただくか、教育ローンコールセンターにお問合せください。

⑤ご相談・お問合せ先（日本政策金融公庫 国民生活事業）

日曜祝日、年末年始（12/31～1/3）はご利用できません

教育ローンコールセンター 0570-008656（または03-5321-8656）

受付時間 月～金 9時00分～21時00分、土曜日 9時00分～17時00分

ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

国の教育ローン

検索



10. 入学金減額制度のご案内 (本学卒業生子息女・兄弟姉妹、本学在学学生兄弟姉妹対象)

本学卒業生のお子様、ご兄弟、ご姉妹および本学在学学生のご兄弟、ご姉妹の入学に際し、入学金を減額する制度があります。

減額の内容は下記のとおりですので、本制度の利用を希望される方は、**企画入学課 (TEL.046-291-3000) まで、「入学金減額制度利用申請書」をご請求ください。**なお、「入学金減額制度利用申請書」提出の際、合格者(入学予定者)と卒業生または在学学生との続柄が証明できる公的書類(戸籍謄本など)もご提出いただきます。

(1) 入学金減額 (全額)

下記に該当する合格者のうち、一定の方に入学金を全額減額します。

- 本学(幾徳工業高専・幾徳工業大学・神奈川工科大学)卒業生のお子様
- 本学(学部・大学院)在学学生の兄弟姉妹

(2) 入学金減額 (半額)

下記に該当する合格者のうち、一定の方に入学金の半額を減額します。

- 本学(幾徳工業高専・幾徳工業大学・神奈川工科大学)卒業生の兄弟姉妹

(3) その他

① 申請期間

本制度の申請は合格した選抜方式の入学手続き期間内に申請してください。

なお、入学手続き期間を過ぎての申請では、原則として本制度の利用ができません。

※選抜方式別の入学手続き期間は2ページ参照

② 減額方法

一旦、減額適用前の金額で入学手続きを完了してください。入学後(5月頃)に減額相当額をご指定の金融機関口座に送金いたします。

③ 留意事項

- 入学金の減額は、本学に特別の関係の有する保証人の経済的支援を目的としています。
- 適用対象親族と要件については、次のとおりです。

(在学学生)

在学学生とは、本学学士課程または博士前期課程もしくは博士後期課程に現に籍を有している者をいい、保証人を一にする在学学生の兄弟姉妹が入学し同時に当該在学学生が本学に在籍する場合および在学学生が卒業または修了した直後の4月1日に当該在学学生の兄弟姉妹が入学する場合に適用します。なお、兄弟姉妹の入学時に在学学生が死亡していた場合は、原則として適用しません。

(卒業生)

卒業生とは、在学学生であった者が卒業または修了した者をいいます。なお、卒業生が既に死亡していたとしても、死亡していなければ保証人と成り得た場合には適用します。

上記の適用については、当該卒業生の子である入学生が他者の養子となったことその他の理由により、当該卒業生が保証人たる地位を行使できない状況である場合には、適用しません。

- 入学金減額の最終判定については、当該入学生の入学年度の4月1日の現況により判定します。
- 入学金の減額を希望される方は、減額適用前の納入金額により一旦入学手続きを完了し、所定の事項を記載した申請書を申請内容を証する書類とともに所定の期日までに企画入学課に提出してください。
- 申請に係る学生が入学後、減額相当額を本学指定の方法により返金いたします。
- 申請内容に虚偽または錯誤があった場合、適用を取り消しまたは無効とし、返金済みの金額がある場合はその返還を求め、場合によっては法定利息その他の賠償金をあわせて請求することがありますのでご注意ください。
- 適用対象かどうか不明な場合は、企画入学課宛までお問い合わせください。

11. 入学前教育について

総合型選抜（高大接続方式、適性評価方式、レクチャー・レポート方式第1期・第2期、スポーツ実績評価方式第1期・第2期、専願1科目方式）、学校推薦型選抜（一般公募制、専門高校対象公募制、指定校制）合格者には入学までの時間を利用して理工系分野の基礎となる科目についての課題を12月下旬に発送します。実施方法、解答方法等の注意事項については、入学前教育課題送付時の指示に従い必ず提出してください。

※総合型選抜（併願2科目方式）および学校推薦型選抜（4年制国公立大学併願型指定校制）の合格者は、入学前教育の対象とならないため課題の送付はありません。

12. 入学式・4月初旬のスケジュールについて

4月初旬に行われる入学式、学生証の交付、ガイダンス等の行事日程の詳細については「新入生GUIDANCE2022」（1月下旬マイページに掲載予定）でご案内いたしますので、必ず確認しておいてください。

<https://www.univ-web.com/nyugaku-kait/>

13. その他

(1) 学業成績表の保証人への提供について

本学では、学生と保証人そして大学の学修指導上の連携を図るため、毎年9月と3月に「学業成績表」を送付しています。なお、この取扱いについては本学教務課（TEL.046-241-1213）までお問合せください。

(2) 学則について

2021年度4月現在の神奈川工科大学学則を本学ホームページに掲載しています。なお、大学の学部・学科構成は2021年4月現在のものです。

URL <https://www.kait.jp/about/regulations/>

14. 2022年度神奈川工科大学学生納入金について

初年度学生納入金内訳表 (単位:円)

■【延納制度を利用しない】場合〔入学手続き期間に入学金・授業料・その他の費用を全て支払う〕

納入金内訳	学 科	機械工学科 (機械工学コース)	ホームエレクトロニクス開発学科 応用バイオ科学科	機械工学科 (航空宇宙学コース)	看護学科	管理栄養学科	臨床工学科	お支払時期
		電気電子情報工学科	情報工学科					
		応用化学科	情報ネットワーク・コミュニケーション学科					
		自動車システム開発工学科	情報メディア学科					
		ロボット・メカトロニクス学科						
入学金		200,000		200,000	200,000	200,000	200,000	入学手続き 締切日まで
授業料*1	1年分	1,370,000		1,370,000	1,660,000	1,470,000	1,460,000	
	前期分	685,000		685,000	830,000	735,000	730,000	
スーパーサイエンス 特別専攻受講料	1年分	150,000		-	-	-	-	
	前期分	75,000		-	-	-	-	
留学英語受講料	1年分	-		50,000	-	-	-	
	前期分	-		25,000	-	-	-	
大学 徴収 金 委託	学友会費*2	10,000		10,000	10,000	10,000	10,000	
	後援会*3	入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
		年会費	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
	同窓会*4	入会金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	
初年度納入額	1年分	1,618,000		1,668,000	1,908,000	1,718,000	1,708,000	
	前期分	933,000		958,000	1,078,000	983,000	978,000	
スーパーサイエンス特別専攻 受講者の初年度納入額	1年分	1,768,000		-	-	-	-	
	前期分	1,008,000		-	-	-	-	

*初年度納入額の1年分もしくは前期分のどちらかを入学手続き締切日までにお支払いください。なお、スーパーサイエンス特別専攻受講者は、スーパーサイエンス特別専攻受講者の初年度納入額の1年分もしくは前期分のどちらかを入学手続き締切日までにお支払いください。

■【延納制度を利用する】場合〔入学手続き締切日までに入学金のみを支払い、授業料・その他の費用を延納手続き締切日までに支払う〕

納入金内訳	学 科	機械工学科 (機械工学コース)	ホームエレクトロニクス開発学科 応用バイオ科学科	機械工学科 (航空宇宙学コース)	看護学科	管理栄養学科	臨床工学科	お支払時期
		電気電子情報工学科	情報工学科					
		応用化学科	情報ネットワーク・コミュニケーション学科					
		自動車システム開発工学科	情報メディア学科					
		ロボット・メカトロニクス学科						
入学金		200,000		200,000	200,000	200,000	200,000	延納手続き 締切日まで
授業料*1	1年分	1,370,000		1,370,000	1,660,000	1,470,000	1,460,000	
	前期分	685,000		685,000	830,000	735,000	730,000	
スーパーサイエンス 特別専攻受講料	1年分	150,000		-	-	-	-	
	前期分	75,000		-	-	-	-	
留学英語受講料	1年分	-		50,000	-	-	-	
	前期分	-		25,000	-	-	-	
大学 徴収 金 委託	学友会費*2	10,000		10,000	10,000	10,000	10,000	
	後援会*3	入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
		年会費	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
	同窓会*4	入会金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	
初年度納入額 (入学金を除く)	1年分	1,418,000		1,468,000	1,708,000	1,518,000	1,508,000	
	前期分	733,000		758,000	878,000	783,000	778,000	
スーパーサイエンス特別専攻 受講者の初年度納入額 (入学金を除く)	1年分	1,568,000		-	-	-	-	
	前期分	808,000		-	-	-	-	

*入学金のみ入学手続き締切日までに支払い、延納手続き締切日までに初年度納入額の1年分もしくは前期分のどちらかを支払いください。スーパーサイエンス特別専攻受講者も同様に入学金のみ入学手続き締切日までに支払い、延納手続き締切日までにスーパーサイエンス特別専攻受講者の初年度納入額の1年分もしくは前期分のどちらかを支払いください。

■【授業料等を前期分のみお支払いされた方の後期分授業料等】

納入金内訳	学 科	機械工学科 (機械工学コース)	ホームエレクトロニクス開発学科 応用バイオ科学科	機械工学科 (航空宇宙学コース)	看護学科	管理栄養学科	臨床工学科	お支払時期
		電気電子情報工学科	情報工学科					
		応用化学科	情報ネットワーク・コミュニケーション学科					
		自動車システム開発工学科	情報メディア学科					
		ロボット・メカトロニクス学科						
スーパーサイエンス特別専攻受講者以外		685,000		710,000	830,000	735,000	730,000	2022年 10月末日
スーパーサイエンス特別専攻受講者		760,000		-	-	-	-	

次年度以降の学生納入金内訳表（単位：円）

納入金内訳		学 科	機械工学科 (機械工学コース)	ホームエレクトロニクス開発学科 応用バイオ科学科	機械工学科 (航空宇宙学コース)	看護学科	管理栄養学科	臨床工学科	お支払時期
			電気電子情報工学科 応用化学科	情報工学科 情報ネットワーク・コミュニケーション学科					
2023年度	授業料※1	前期分	695,000		695,000	840,000	745,000	740,000	前期 4月末日 後期 10月末日
		後期分	695,000		695,000	840,000	745,000	740,000	
	スーパーサイエンス 特別専攻受講料	前期分	75,000		—	—	—	—	
		後期分	75,000		—	—	—	—	
	留学英語受講料	前期分	—		25,000	—	—	—	
		後期分	—		25,000	—	—	—	
	後援会※3	年会費	15,000		15,000	15,000	15,000	15,000	
	合 計	前期分	710,000		735,000	855,000	760,000	755,000	
		後期分	695,000		720,000	840,000	745,000	740,000	
	スーパーサイエンス特別専攻 受講者の初年度納入額	前期分	785,000		—	—	—	—	
後期分		770,000		—	—	—	—		
2024年度	授業料※1	前期分	705,000		705,000	850,000	755,000	750,000	前期 4月末日 後期 10月末日
		後期分	705,000		705,000	850,000	755,000	750,000	
	スーパーサイエンス 特別専攻受講料	前期分	75,000		—	—	—	—	
		後期分	75,000		—	—	—	—	
	留学英語受講料	前期分	—		25,000	—	—	—	
		後期分	—		25,000	—	—	—	
	後援会※3	年会費	15,000		15,000	15,000	15,000	15,000	
	合 計	前期分	720,000		745,000	865,000	770,000	765,000	
		後期分	705,000		730,000	850,000	755,000	750,000	
	スーパーサイエンス特別専攻 受講者の初年度納入額	前期分	795,000		—	—	—	—	
後期分		780,000		—	—	—	—		
2025年度	授業料※1	前期分	715,000		715,000	860,000	765,000	760,000	前期 4月末日 後期 10月末日
		後期分	715,000		715,000	860,000	765,000	760,000	
	スーパーサイエンス 特別専攻受講料	前期分	75,000		—	—	—	—	
		後期分	75,000		—	—	—	—	
	留学英語受講料	前期分	—		4年次 徴収無し	—	—	—	
		後期分	—		—	—	—	—	
	後援会※3	年会費	15,000		15,000	15,000	15,000	15,000	
	合 計	前期分	730,000		730,000	875,000	780,000	775,000	
		後期分	715,000		715,000	860,000	765,000	760,000	
	スーパーサイエンス特別専攻 受講者の初年度納入額	前期分	805,000		—	—	—	—	
後期分		790,000		—	—	—	—		

○授業料等の前期支払い時に後期分の授業料等もまとめて支払うことが可能です。

- ※1. 授業料に実験・実習費を含みます。
- ※2. 学生会：在学生を会員とし、学生の高雅なる自治精神および大学の発展に寄与し、学生相互の親善を図ることを目的とする組織です。
- ※3. 後援会：学部生、大学院生の父母を会員とし、大学の教育研究活動、学生の福利厚生、課外活動などを後援することを目的とする組織です。
- ※4. 同窓会：幾徳学園の卒業生および在籍生を会員とし、神奈川工科大学の発展に寄与する教育活動への支援と助成および会員の交流と親睦を目的とする組織です。

寄付金等について	本学は、開学以来、寄付金等を入学時はもちろん、在学時においてもお願いすることはしておりません。今後も開学からの方針を継続してまいります。
-----------------	--

◎ノートパソコンの購入について

本学では全学部・全学科において、授業および自学習でパソコンを使用するため、大学が選定したノートパソコンの購入をお願いいたします。

なお、ノートパソコンの販売に関する詳細については、別途ご案内いたします。

※既にノートパソコンをお持ちの方および事前に購入したい方、またはその他ご質問のある方は本学のPCステーションにご相談ください。
(☎046-291-3268)

