

学 費 延 納 願

年 月 日

神 奈 川 工 科 大 学
担 当 理 事 殿

可	否
---	---

学籍番号：

学生氏名：

保証人氏名：

住 所：〒

電話番号：

※日中連絡可能な電話番号をご記入ください

下記のとおり学費延納を申請いたします。

記

1. 延納金額： 前期・後期 (どちらかに○をして下さい) 円

2. 支払予定日： 年 月 日

3. 延納理由 (□にチェックを入れ、延納理由を具体的にご記入下さい)

☐ 修学支援新制度申請中 (新規・継続)

☐ 経済的事情 (理由：)

☐ 奨学金・教育ローン受給予定

☐ 災害による収入減

☐ その他 (理由：)
以 上

* 延納期限 前期： 6月30日 後期： 12月31日

* 延納が認められた場合、受理通知を送付致します。

(注: 延納期限過ぎの支払予定日でご提出された場合、お支払い意思確認と致しますので受理通知発行は致しません。)

* 提出方法: 郵送もしくは財務課窓口にご持参ください。

※鉛筆・消えるボールペンによる記入不可

【大学記入欄】

【入力部大欄】

財 務 課		学 生 課		教 務 課	
今回の受理No. と通知発送日		奨学金	有 ・ 無	学 年	年次生
受理No. / 年 月 日		入学時	万円	成 績	単位修得
今期受理済No. と通知発送日		一 種	万円/月	卒研着手	着 ・ 未着
受理No. / 年 月 日		二 種	万円/月	その他特記事項	
延納申請金額のチェック		給 付	万円/月		
未納学費と延納申請額 一致 ・ 不一致		幾 徳	万円/月		
年度学費	円	計	万円/月	課長	担当
入金済み額	円	その他特記事項			
未納学費	円				
修学支援新制度対象者				国 際 課	
減免区分 ： 満額・2/3・1/3					
休停止					
部長	担当	課長	担当	課長	担当
受理 適 ・ 不適		受理 適 ・ 不適		受理 適 ・ 不適	