

卒業生 （2008年度入学生以降）

	証明書 表示名	証明書・申請書 代金	コンビニ発行 (+コンビニ印刷代)	郵送		オンライン送付	担当課
				レターパック (+レターパックライト 代)	窓口受け取り		
証明書	学業成績・単位修得証明書（和文）	¥500	○	○	○	○	教務課
証明書	卒業/修了証明書（和文）	¥500	○	○	○	○	教務課
証明書	学業成績・単位修得証明書（英文）	¥500	×	○	○	×	教務課
証明書	卒業/修了証明書（英文）	¥500	○	○	○	○	教務課
その他証明書	研究生研究内容証明書 ※ 1	¥500	×	○	○	×	教務課
その他証明書	在学（在籍期間）証明書、教職や資格に関する証明書（教員免許取得見込み、人物・学力に関する証明書、その他資格に関する証明書）※ 1	¥500	×	○	○	×	教務課

※ 1 申請する前に必ず教務課（kyoumu@kait.jp）までご連絡ください。

また、申し込みの際に必要な証明書名を郵送オプション欄にある備考枠に記載してください。

卒業生 （2007年度入学生以前、幾徳工業大学、幾徳高専）

※申請する前に必ず教務課（kyoumu@kait.jp）あてにご連絡ください。

	証明書 表示名	証明書・申請書 代金	郵送		担当課
			レターパック (+レターパックライト代)	窓口受け取り	
証明書	学業成績・単位修得証明書（和文）	¥500	○	○	教務課
証明書	卒業/修了証明書（和文）	¥500	○	○	教務課
証明書	学業成績・単位修得証明書（英文）	¥500	○	○	教務課
証明書	卒業/修了証明書（英文）	¥500	○	○	教務課
その他証明書	研究生研究内容証明書 ※ 1	¥500	○	○	教務課
その他証明書	在学（在籍期間）証明書、教職や資格に関する証明書（教員免許取得見込み、人物・学力に関する証明書、その他資格に関する証明書）※ 1	¥500	○	○	教務課

※ 1 申請する前に必ず教務課（kyoumu@kait.jp）までご連絡ください。

また、申し込みの際に必要な証明書名を郵送オプション欄にある備考枠に記載してください。